



COMUNE DI GRIZZANA MORANDI

Provincia di Bologna

NOTE ESPLICATIVE PER LA AMMISSIONE AI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA (9 mesi-3 anni) ANNO EDUCATIVO 2009/2010

DESTINATARI

Possono presentare domanda esclusivamente i genitori di bambini residenti nel Comune di Grizzana Morandi.

I bambini utilmente collocati in graduatoria saranno ammessi a frequentare al compimento del nono mese di età per il nido di Riola-Ponte e dal dodicesimo mese per gli altri servizi.

MODULO DI ISCRIZIONE

Il modulo di iscrizione, unitamente alle informazioni necessarie per la compilazione, può essere ritirato o richiesto presso la sede municipale Ufficio URP, l'Asilo Nido o gli Uffici comunali distaccati di Riola-Ponte e Salvaro-Pioppe, o reperito e scaricato dal sito web del Comune all'indirizzo www.comune.grizzanamorandi.bo.it (pagina News).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande vanno presentate presso le sedi sopra indicate. Il modulo di iscrizione va compilato in modo chiaro e leggibile in ogni sua parte.

Per l'iscrizione all'Asilo nido di Riola-Ponte è obbligatorio allegare la ricevuta del versamento di € 110,00 sul c.c.p. n. 17498403 intestato a COMUNE DI GRIZZANA MORANDI - SERVIZIO TESORERIA con causale "Iscrizione Asilo Nido".

TERMINE

Il termine per la presentazione della domanda è fissato nel

31 MARZO 2009

GRADUATORIE

La graduatoria verrà formulata sulla base dei criteri definiti dal vigente Regolamento.

AMMISSIONI

La ammissione verrà comunicata alle famiglie. I posti che si renderanno vacanti a seguito delle rinunce saranno assegnati prioritariamente ai bambini che risulteranno in lista di attesa.

RINUNCIA

La rinuncia deve essere presentata in forma scritta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Grizzana Morandi; ciò comporterà la rinuncia alla domanda di iscrizione e la cancellazione dalla graduatoria.

Nel caso la rinuncia riguardi l'iscrizione al nido di Riola-Ponte il versamento di € 110,00 non verrà restituito.

LISTA DI ATTESA

Le liste di attesa saranno formate dalle domande non accolte purché presentate entro i termini di scadenza del bando.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Allegati alla domanda di iscrizione :

- **Certificazione ISEE in corso di validità.**

La certificazione ISEE deve obbligatoriamente essere presentata contestualmente al modulo di iscrizione. In caso contrario, occorre compilare la "Sezione riservata a chi non presenta dichiarazione ISEE" del modulo stesso.

Coloro che esibiranno valida certificazione ISEE potranno accedere al servizio usufruendo di una tariffa agevolata modulata da € 160,00 a € 410,00 mensili.

A coloro che non intendano presentare la certificazione ISEE, in caso di ammissione, verrà applicata la tariffa mensile non agevolata di € 410,00.

Per il solo nido di Riola-Ponte: copia della ricevuta di versamento di € 110,00 sul c.c.p. n. 17498403 intestato a **COMUNE DI GRIZZANA MORANDI - SERVIZIO TESORERIA** con causale "Iscrizione Asilo Nido".

PAGAMENTO DELLA QUOTA

Il bollettino per il pagamento della quota di contribuzione sarà inviato mensilmente a mezzo posta ordinaria dal gestore del servizio.

Di seguito sono riportate le tariffe in vigore.

TARIFFE

TARIFFA MINIMA € 160,00

TARIFFA MASSIMA € 410,00
(con ISEE uguale a € 23.500)

**La retta individuale viene calcolata applicando la seguente formula:
ISEE INDIVIDUALE x 410 (retta massima) / 23.500 (ISEE massima)**

Il genitore deve consegnare valida dichiarazione ISEE contestualmente alla presentazione della domanda. A coloro che non presentano ISEE sarà applicata la tariffa massima. Ad eventuali richiedenti residenti in Comuni non convenzionati, in caso di accoglimento della iscrizione, sarà applicata la tariffa non agevolata.

SCONTI PER ASSENZE

da 0 a 5 presenze/mese	sconto 30%
da 6 a 10 presenze/mese	sconto 20%
da 11 a 15 presenze/mese	sconto 10%
oltre	TARIFFA INTERA

Nel caso in cui un utente abbia frequentato da zero a cinque giornate nell'arco del mese, in ragione di una prognosi medica certificata dal pediatra di base e da un istituto ospedaliero pari o superiore a 14 gg., su richiesta dei genitori allegando il certificato medico, applicherà un particolare sconto per assenza pari al 50% della retta.

SCONTO PLURIUTENZA: 15% per ISEE non superiore a € 21.691,19 per due o più figli iscritti ai servizi educativi.

SCONTO ISCRIZIONE PART-TIME: 15%.

SCONTO PERIODO ESTIVO: per il mese di LUGLIO, con chiusura del servizio entro il 15, la retta applicata è pari al 50% della retta personalizzata senza ulteriori sconti.

MAGGIORAZIONI TEMPO PROLUNGATO: 1,5% per ogni giorno di effettivo utilizzo del servizio.

INSERIMENTO:

Inserimento fino a 4 settimane di ambientamento (fino al completamento dell'orario di frequenza o inizio "fase nanna")	sconto 50% (quando per ragioni organizzative l'inserimento inizia oltre il 15° giorno del mese, lo sconto per l'inserimento sarà pari al 50% per il primo mese e 30% per il secondo)
Inserimento fino a 2 settimane di ambientamento (fino al completamento dell'orario di frequenza o inizio "fase nanna")	sconto 20% (quando per ragioni organizzative l'inserimento inizia oltre il 15° giorno del mese, lo sconto per l'inserimento sarà pari al 50%)
Reinserimento al nido dopo la pausa estiva	sconto 20% per frequenza part-time di 2 settimane sconto 35% per frequenza part-time di 4 settimane

Qualora l'inserimento avvenga nell'ultima settimana del mese, sarà emessa un'unica retta il mese successivo. **GLI SCONTI PER INSERIMENTO NON SONO CUMULABILI**



COMUNE DI GRIZZANA MORANDI

Provincia di Bologna

Servizi alla Persona

PROT. N. 2580 / 2006

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. 196/03

Per l'esercizio delle funzioni istituzionali, il Comune raccoglie dati di vario genere (anagrafici, fiscali, reddituali, relativi ai procedimenti amministrativi di concessione, autorizzazione, etc.), che i cittadini sono tenuti a dichiarare, autocertificare, etc. per ottenere un atto o un provvedimento amministrativo, benefici di varia natura, ammissione a servizi, etc.

L'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, prevede che ai cittadini venga data informazione sulle finalità e modalità con cui i dati vengono acquisiti e trattati, sull'obbligo per i cittadini di fornire i dati e sulle conseguenze nel caso in cui non siano forniti i dati, i soggetti e l'ambito in cui i dati sono utilizzati, i diritti dei cittadini, l'indicazione del soggetto responsabile.

Per **trattamento** di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione ovvero la combinazione di tali operazioni.

FINALITA': i dati sono raccolti per l'adempimento da parte del Comune di tutti gli obblighi previsti dalla legge, dai regolamenti e dalle disposizioni, immediatamente applicabili, dell'Unione Europea, nonché per l'emanazione di atti e provvedimenti amministrativi e per l'erogazione, la promozione e il miglioramento della qualità dei servizi.

NATURA DEI DATI: I dati raccolti ed elaborati sono necessari per concludere i procedimenti amministrativi e garantire l'attività di erogazione dei servizi. Per tale ragione è obbligatorio il conferimento dei dati stessi. Nelle ipotesi in cui tale acquisizione non sia necessaria, tale circostanza verrà indicata nei moduli a disposizione del cittadino.

MANCATA INDICAZIONE DI DATI: ove il cittadino non fornisca i dati richiesti, il procedimento amministrativo o il servizio richiesto potrebbe non essere attivato o essere oggetto di sospensione, in relazione all'essenzialità dei dati per l'istruttoria da parte del funzionario responsabile del procedimento.

AMBITO DI COMUNICAZIONE: i dati raccolti nell'esercizio della funzione amministrativa e nella erogazione e promozione dei servizi vengono comunicati, quando necessario, soltanto a:

- responsabili e incaricati del trattamento

- società e enti o consorzi che, per conto del Comune, forniscano specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella dell'Ente, ovvero ancora attività necessarie all'esecuzione delle operazioni o dei servizi che la stessa utenza ha richiesto o richiederà in futuro;

- altre pubbliche amministrazioni o soggetti a cui la facoltà di accedere ai dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge, regolamentari o comunitarie;

DIRITTI DEGLI INTERESSATI: ciascun interessato ha diritto di conoscere gratuitamente l'esistenza di trattamenti di dati che lo riguardano e di ottenere dal soggetto individuato quale responsabile dall'Amministrazione le informazioni relative all'esistenza, alla cancellazione, all'aggiornamento, alla correttezza dei dati.

TITOLARITA' E RESPONSABILITA': Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Grizzana Morandi, Via Pietrafitta, 52 - 40030 Grizzana Morandi (BO). Per conoscere l'elenco dei singoli responsabili è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico presso il Palazzo Comunale, o contattare l'ufficio telefonicamente al numero 051 6730311, via fax al numero 051 913014 o tramite posta elettronica all'indirizzo urp@comune.grizzanamorandi.bo.it. Informiamo inoltre che, in relazione ai predetti trattamenti, l'utenza potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03, di seguito riportato (il testo completo del decreto legislativo è a disposizione presso l'URP dell'Ente)

ART. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.